



PEMERINTAH KABUPATEN MUSI RAWAS  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK**

JALAN SULAIMAN AMIN KOMPLEK PERKANTORAN PEMKAB MUSI RAWAS  
Website : [www.diskominfo.musirawaskab.go.id](http://www.diskominfo.musirawaskab.go.id) Email : [diskominfo@musirawaskab.go.id](mailto:diskominfo@musirawaskab.go.id)  
MUARA BELITI - 31661

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 555/ 01 /PKP/DISKOMINFO/2026

**TENTANG**  
**KERJASAMA PUBLIKASI PEMERINTAH KABUPATEN MUSI RAWAS DENGAN**  
**MEDIA MASSA TAHUN ANGGARAN 2026**

Dalam rangka penyebaran informasi dan publikasi program dan kegiatan pembangunan Pemerintah Kabupaten Musi Rawas, maka perlu dilaksanakan kerjasama dengan media massa (media cetak, media elektronik dan media siber/online).

Proses kerjasama dengan media massa mempedomani Peraturan Bupati Musi Rawas Nomor 51 Tahun 2023 tentang Pedoman Kerjasama Publikasi Pemerintah Kabupaten Musi Rawas dengan Media Massa dan sesuai dengan anggaran yang tersedia pada Tahun Anggaran 2026 dengan capaian menghasilkan outcome (keluaran) yang tepat dan terukur.

Sehubungan hal tersebut diatas, dengan ini disampaikan prosedur dan persyaratan permohonan Kerjasama bagi Media Cetak, Media Elektronik dan Media Siber/Online yang akan melakukan kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Tahun Anggaran 2026 dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. Ketentuan Umum**

1. Pendaftaran Kerjasama ini tidak dipungut biaya (gratis);
2. Perusahaan Media hanya dapat mendaftarkan/mengajukan permohonan kerjasama 1 (satu) PT untuk 1 (satu) Media;
3. 1 (satu) orang hanya dapat ditugas untuk menjadi Kabiro/Kaperwil/Wartawan untuk 1 (satu) media (Cetak/Elektronik/Siber/Online) ;
4. Perusahaan Media **wajib** melakukan pendaftaran secara online dengan mengakses Aplikasi Sistem Online Kerjasama Media (SI-OKEM) di tautan : <https://www.siokem.musirawaskab.go.id>;
5. Dengan diimplementasikannya aplikasi online kerjasama media, maka Dinas Kominfo dan Statistik Kab Musi Rawas tidak menerima dokumen permohonan/penawaran kerjasama dari Perusahaan media dalam bentuk **Hardcopy (kertas)**;
6. Jadwal Pendaftaran dan Pengisian Dokumen Permohonan Kerjasama ke aplikasi SI-OKEM, sebagai berikut :
  - a. **Pendaftaran/Registrasi User SI-OKEM mulai tanggal 11 s.d 24 Februari 2026;**
  - b. **Proses Unggah (upload) dokumen permohonan/penawaran kerjasama Perusahaan media 12 Februari s.d 2 Maret 2026.**

## II. Prosedur Pendaftaran Kerjasama

1. Perusahaan Media **wajib** melakukan pendaftaran secara online dengan mengakses Aplikasi Sistem Online Kerjasama Media (SI-OKEM) di tautan : <https://www.siokem.musirawaskab.go.id>
2. Pendaftaran dapat dilakukan oleh Staf Admin/Kabiro/Wartawan yang ditunjuk oleh Pimpinan Perusahaan sesuai dengan Surat Tugas;
3. Setelah melakukan pendaftaran, Staf Admin SI-OKEM akan melakukan verifikasi dan mengaktifkan akun Perusahaan Media (maksimal 2x24 jam);
4. Akun Perusahaan Media yang sudah diaktivasi dapat login ke aplikasi SI-OKEM selanjutnya mengisi dan mengunggah (upload) dokumen-dokumen Persyaratan Umum dan Persyaratan Khusus yang dibutuhkan/diminta sesuai dengan kategori media;
5. Selanjutnya Perusahaan Media mengunggah (upload) pindai (*scan*) dokumen persyaratan umum dan persyaratan khusus sesuai dengan isian pada aplikasi SI-OKEM (*pastikan dokumen yang diupload sesuai dengan yang dibutuhkan*);
6. Apabila terdapat ketidaksesuaian/kesalahan dalam upload dokumen, maka tidak dapat dilakukan perbaikan/revisi, untuk itu diminta ketelitian dan ketepatan dalam proses Upload ke Aplikasi SI-OKEM;
7. Petugas Verifikator akan memverifikasi keabsahan dan kesesuaian dokumen-dokumen persyaratan yang sudah diunggah (upload) ke Aplikasi SI-OKEM;

## III. Syarat-Syarat Umum (wajib diupload ke aplikasi SI-OKEM)

1. Perusahaan Media telah berdiri/beroperasi minimal 2 (dua) tahun;
2. Scan surat permohonan kerjasama media yang ditujukan kepada Bupati Musi Rawas c.q Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kabupaten Musi Rawas, **sebagaimana format pada Form.1**;
3. Scan Surat Penawaran Daftar Harga dari Perusahaan Media Tahun 2026;
4. Scan Asli KTP Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Redaksi;
5. Scan Asli Surat Tugas untuk Kepala Biro atau Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Musi Rawas yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Redaksi;
6. Scan Asli KTP Kabiro/Kaperwil/Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Musi Rawas;
7. Scan Foto Berwarna Kabiro/Kaperwil/Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Musi Rawas;
8. Scan Asli ID Card Kabiro/Kaperwil/Wartawan yang ditugaskan di Kabupaten Musi Rawas;
9. Link Produk Publikasi Terdaftar Di E-Katalog (Inaproc) beserta screenshot (bila ada);
10. Scan asli Surat pernyataan dari Pimpinan Redaksi/Pimpinan Perusahaan (bermaterai), sebagaimana pada **format pada Form.2.1 (media cetak), Form 2.2 (media elektronik) dan Form 2.3 (media siber/online)**;
11. Scan Asli Surat Kuasa (**sebagaimana format Form.3**) dari Pimpinan Perusahaan yang ditandatangani diatas Materai 10.000 (apabila penandatanganan/penerimaan administrasi pembayaran bukan ditandatangani oleh Pimpinan

Perusahaan/dikuasakan kepada Kabiro/Kaperwil/Wartawan).

#### **IV. Syarat-Syarat Khusus (Isian dan dokumen yang diupload ke aplikasi SI-OKEM)**

##### **IV.1 Media Cetak :**

1. Scan dokumen Akta Notaris Pendirian dan/atau Perubahan Terakhir Perusahaan (PT/Yayasan/Koperasi);
2. Scan dokumen Bukti pengesahan dari Kemenkumham;
3. Scan dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB) Perusahaan;
4. Alamat Email, Website Perusahaan/Media dan Foto Screenshot Website dan Box Redaksi;
5. Scan Surat Keterangan Domisili Perusahaan dari Lurah/Camat;
6. Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan dan Profile Aktif Pajak Coretax;
7. Scan SPT Tahunan (Tahun terakhir) Perusahaan;
8. Scan Surat Keterangan PKP (Perusahaan Kena Pajak);
9. Nomor Rekening/Surat Referensi Bank dan Scan Foto Buku Tabungan Bank milik Perusahaan;
10. Scan Dokumen Profil Perusahaan;
11. Pilihan Isian Cakupan Media;
12. Isian Halaman Khusus Kabupaten Musi Rawas dan Scan Foto Halaman Khusus Musi Rawas (bila ada);
13. Isian pilihan sebaran oplah media cetak;
14. Isian jumlah sebaran oplah di Kabupaten Musi Rawas;
15. Isian pilihan Frekuensi Penerbitan Media Cetak;
16. Isian Konten Memenuhi Kaidah dan Kode Etik Jurnalistik (*scan bukti terbit berita terbitan edisi terakhir*);
17. Pemimpin Redaksi/Penanggung Jawab Memiliki Kompetensi Wartawan (*scan bukti sertifikat UKW*);
18. Scan Surat Terdaftar di Dewan Pers (bila ada);
19. Scan Surat Tugas dari Pimpinan Redaksi bagi Wartawan/Biro untuk Kabupaten Musi Rawas;
20. Scan Foto Kantor/Biro di Kabupaten Musi Rawas;

##### **IV.2 Media Elektronik :**

1. Scan dokumen Akta Notaris Pendirian dan/atau Perubahan Terakhir Perusahaan (PT/Yayasan/Koperasi);
2. Scan dokumen Bukti pengesahan dari Kemenkumham;
3. Scan dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB) Perusahaan;
4. Alamat Email, Website Perusahaan/Media dan Foto Screenshot Website dan Box Redaksi;
5. Scan Surat Keterangan Domisili Perusahaan dari Lurah/Camat;
6. Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan dan Profile Aktif Pajak Coretax;
7. Scan SPT Tahunan (Tahun terakhir) Perusahaan;
8. Scan Surat Keterangan PKP (Perusahaan Kena Pajak);

9. Nomor Rekening/Surat Referensi Bank dan Scan Foto Buku Tabungan Bank milik Perusahaan;
10. Scan Dokumen Profil Perusahaan;
11. Isian Cakupan Siaran Radio (bagi Media Radio) atau Cakupan Siaran Televisi (bagi Media Televisi);
12. Isian Daya Siar;
13. Isian Izin Penyelenggaraan Penyiaran dan Scan Surat Izin Penyelenggaraan Penyiaran (IPP);
14. Scan Izin Stasiun Radio (ISR) khusus Media Radio;
15. Scan Izin Penggunaan Spektrum Frekwensi Radio (IPSFR);
16. Isian Konten Memenuhi Kaidah dan Kode Etik Jurnalistik;
17. Pemimpin Redaksi/Penanggung Jawab Memiliki Kompetensi Wartawan (scan bukti sertifikat UKW);
18. Scan Surat Terdaftar di Dewan Pers (bila ada);
19. Scan Surat Tugas dari Pimpinan Redaksi bagi Wartawan/Biro untuk Kabupaten Musi Rawas;
20. Scan Foto Kantor/Biro di Kabupaten Musi Rawas;

#### **IV.3 Media Siber/Online :**

1. Scan dokumen Akta Notaris Pendirian dan/atau Perubahan Terakhir Perusahaan (PT/Yayasan/Koperasi);
2. Scan dokumen Bukti pengesahan dari Kemenkumham;
3. Scan dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB) Perusahaan;
4. Alamat Email, Website Perusahaan/Media dan Foto Screenshot Website dan Box Redaksi;
5. Scan Surat Keterangan Domisili Perusahaan dari Lurah/Camat;
6. Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan dan Profile Aktif Pajak Coretax;
7. Scan SPT Tahunan (Tahun terakhir) Perusahaan;
8. Scan Surat Keterangan PKP (Perusahaan Kena Pajak);
9. Nomor Rekening/Surat Referensi Bank dan Scan Foto Buku Tabungan Bank milik Perusahaan;
10. Scan Dokumen Profil Perusahaan;
11. Isian Analisa Digital Web/Google Analytics dan Scan bukti Google Analytics (bila ada);
12. Isian Reputasi/Rangking Media di Indonesia dan Scan bukti Ranking Media (bila ada);
13. Isian Jumlah Pengunjung/Viewers perbulan dan Scan bukti Jumlah Pengunjung Website;
14. Isian Web/Halaman khusus Kab Musi Rawas dan Upload bukti halaman website;
15. Isian Update berita tentang Musi Rawas terakhir saat pengajuan dan Upload bukti berita terakhir tentang Pemkab Musi Rawas;
16. Isian Konten Memenuhi Kaidah dan Kode Etik Jurnalistik;
17. Pemimpin Redaksi/Penanggung Jawab Memiliki Kompetensi Wartawan (scan bukti sertifikat UKW);
18. Scan Surat Terdaftar di Dewan Pers (bila ada);

19. Scan Surat Tugas dari Pimpinan Redaksi bagi Wartawan/Biro untuk Kabupaten Musi Rawas;
20. Upload Foto Kantor/Biro di Kabupaten Musi Rawas;

**V. Lain-lain**

1. Format Surat Permohonan Kerjasama (Form.1), Format Surat Pernyataan ( Form 2.1 (media cetak), Form 2.2 (media elektronik) dan Form 2.3 (media siber/online) serta Format Surat Kuasa (Form.3) dapat diunduh pada tautan : <https://s.id/FormMedia2026> ;
2. Perusahaan Media yang tidak mendaftarkan dan mengunggah (upload) dokumen permohonan Kerjasama ke aplikasi SI-OKEM maka dianggap tidak menyampaikan permohonan Kerjasama dan tidak dapat mengajukan tagihan advertorial ke Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Musi Rawas;
3. Kelalaian Perusahaan Media dalam membaca dan memahami Pengumuman ini merupakan tanggung jawab Perusahaan;
4. Perusahaan Media yang melakukan kerjasama adalah Perusahaan Media yang telah diverifikasi dokumen persyaratannya oleh tim verifikator;
5. Hasil verifikasi dokumen persyaratan media akan dikirimkan ke email Perusahaan/perorangan yang didaftarkan pada saat Registrasi/Pendaftaran;
6. Untuk koordinasi dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Kontak Person melalui Nomor Whatapps :
  1. Deka Riti : 0896-27912629
  2. M Yusuf : 0878-40632738

Dikeluarkan di : Muara Beliti  
pada Tanggal : 10 Februari 2026

a.n Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI  
INFORMATIKA DAN STATISTIK  
KABUPATEN MUSI RAWAS  
SEKRETARIS  
  
YUDHI CAHYADI, S.Kom  
Pembina Tk.I / IV.b  
NIP. 197905192006041014